

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
идеологической работы,
культуры и по делам
молодежи Солигорского
райисполкома


Т.А. Кирбай
«25» *декабря* 20 *20* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУК

«Солигорская районная
центральная библиотека»

Л.А. Муравейко

«25» *декабря* 20 *20* г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОБУСЕ (ПЕРЕДВИЖНОЙ БИБЛИОТЕКЕ) ГУК «СОЛИГОРСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Передвижная библиотека (далее – библиобус) – форма нестационарного библиотечного обслуживания, располагающаяся в специально оборудованной автомашине и предназначенная для обслуживания населения.

1.2 Библиобус создается с учетом особенностей населенных пунктов региона, состава населения, объема работы на основе фонда ГУК «Солигорская районная центральная библиотека».

1.3. Библиобус входит в состав отдела обслуживания и информации ГУК «Солигорская районная центральная библиотека», содействует воспитанию литературно-художественного, эстетического вкуса населения, выступает организатором культурной жизни сельского населения, удовлетворяет потребность жителей в книге и информации.

1.3. Обслуживание библиобусом жителей населенных пунктов организуется с учетом возрастных, профессиональных, демографических, общеобразовательных особенностей, местных традиций, обычаев и занятий. Библиобус осуществляет обслуживание пользователей необходимой литературой, как по месту жительства, так и по месту работы.

1.4. В зону обслуживания библиобуса входят населенные пункты, находящиеся в отдалении (свыше 3 км.) от библиотек ГУК «Солигорская районная центральная библиотека».

1.5. Библиобус работает согласно графику выездов, который утверждается директором по согласованию с начальником управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Солигорского райисполкома.

1.6. Контроль за деятельностью библиобуса, оказание помощи в организации работы, комплектовании необходимым фондом, обеспечение кадрами осуществляется администрацией ГУК «Солигорская районная центральная библиотека».

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1.. Организует библиотечное, справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, а также лиц с ограниченными физическими возможностями, изучает читательские интересы и потребности, принимает оперативные меры для их удовлетворения.

2.2. Формирует общественное мнение о деятельности библиотек,

2.3. Обслуживает пользователей на основе согласованной деятельности с структурными подразделениями ГУК «Солигорская районная центральная библиотека», используя единый библиотечный фонд, МБА (межбиблиотечный абонемент).

2.4. Участвует в комплектовании фонда отдела обслуживания и информации, отборе из него документов для библиобуса, периодическое обновление фонда, предлагаемого пользователям библиобуса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Библиобус располагает библиотечным фондом, который является составной частью единого фонда ГУК «Солигорская районная центральная библиотека».

3.2. Библиобусом руководит заведующий отделом обслуживания и информации, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГУК «Солигорская районная центральная библиотека».

3.3. Организационно-методическое руководство библиобусом осуществляет ГУК «Солигорская районная центральная библиотека».

3.4. Заведующий отделом обслуживания и информации по итогам работы представляет информацию в ГУК «Солигорская районная центральная библиотека» ежеквартально и за год.

3.5. Заведующий отделом обслуживания и информации несет ответственность за сохранность библиотечного фонда и других материальных ценностей, которые получает в пользование.

3.7. Учет библиотечной работы ведется ежедневно в дневнике работы и формулярах пользователей.

3.8. Водитель библиобуса, отвечает за состояние и техническую эксплуатацию автомобиля.

3.9. В свободное от основной работы время управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи Солигорского райисполкома, администрация ГУК «Солигорская районная центральная библиотека» могут использовать библиобус для других рабочих поездок.